

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja Nimi: Turun Otso Oy Y-tunnus: 1101531-2 Kunta: Turku
Toimintayksikkö Nimi: Turun Otso Oy / Runoskylä, Otso-koti Katuosoite: Varusmestarintie 15 Postinumero: 20360 Postitoimipaikka: Turku
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä vaativa muistisairaiden tehostettu asumispalvelu 20 paikkaa
Esimies Sari Töykkälä, vastaava hoitaja Puhelin 040 1649387 Sähköposti sari.toykkala@turunotso.fi
Toimintalupatiedot Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohhta (<i>yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt</i>): 31.12.1997 / muutosluvat muuttojen yhteydessä 21.1.2005 ja 28.9.2016 Palvelu, johon lupa on myönnetty: tehostettu asumispalvelu, kohderyhmänä muistisairaavat vanhuksat
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat Asukkaiden ruokahuolto: Arkea Oy Pesulapalvelut: Melers Pesulapalvelut Oy Siivous: Arkea Oy Kiinteistöhuolto: Kiinteistöpalvelut Laine & Nummisto Oy Turvapalvelu: Avarn Security Oy Asiakastietojärjestelmä: Fastroi Oy (Hilkka) RAI-järjestelmä: Vitec Raisoft Oy Taloushallinto: Gos Consulting Oy Liiketunnistusjärjestelmä: Everon Oy

Alihankintana tuotettujen palveluiden seuranta ja kehittäminen

Seuraamme palveluiden toteutumista ja kiinnitämme huomion mahdollisiin poikkeamiin laadussa tai sisällössä, jolloin otamme kyseisen palvelun tuottajaan yhteyttä mahdollisimman nopeasti. Ruoka- sekä siivouspalveluista pidämme Arkea Oy:n kanssa säännöllisiä palavereita vuosittain.

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Turun Otso on muistisairaiden ikäihmisten hoitoon erikoistunut ympärivuorokautista hoitoa tarjoava hoitokoti. Otson kodinomaisessa elämässä yhdistyvät hyvä, ammattitaitoinen hoito ja yhdessä eletty arki, toivon, ilon ja hyvän mielen ylläpitäminen sekä vaikeista hetkistä ja päivistä yhdessä selviäminen turvallisessa ilmapiiressä.

Runoskylä on samassa kiinteistössä toimivien kahden paikallisen perheyhteyden Otso- ja Emmi-kodin luoma yhteistoimintamalli, jossa rakennetaan vahvempaa pohjaa paikallisuudelle ja kehitetään yhdessä muistisairaiden hoidon laatua kodinomaisessa ympäristössä. Asumme sairastavat vaikeaa tai keskivaikeaa muistisairautta ja olemme toiminnassamme keskittyneet juuri heille sopivien toimintamallien luomiseen.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Keskeisimmät arvot ovat kunnioittaminen, itsemääräämisoikeus ja yksilöllisyys sekä tasa-arvo ja turvallisuus, joita toteutamme kinestetiiikan toimintaperiaatteiden pohjalta. Otso nimettiin kinestetiiikan laatuysiköksi toukokuussa 2021 ensimmäisenä organisaationa Varsinais-Suomessa.

Kinestetiiikka on kokonaisvaltainen voimavaralähtöinen toimintamalli, jonka avulla asukas pysyy toimintakykyisenä mahdollisimman pitkään ja myös hoitaja huolehtii omasta toimintakyvystään. Lähtökohtana on vuorovaikutuksen, luonnollisten liikemallien ja aistitoimintojen ymmärtäminen. (Lisätietoa <https://www.kinestetiiikka.fi/>)

Arvot näkyvät käytännön työssä esimerkiksi perehtymisenä jokaisen asukkaan elettyyn elämään, jolloin pystytään hyödyntämään asukkaan elämänhistoriaa paremman elämänlaadun osatekijänä. Asukkaan lisäksi tiivis yhteydenpito ja yhteistyö omaisten ja läheisten kanssa on tässä hyvin merkityksellistä. Asukkaita kannustetaan käyttämään jäljellä olevia taitoja ja voimavaroja keskustelemalla heidän kanssaan ja kysymällä heidän toiveitaan ja mielipiteitään. Huolehditaan myös siitä, että asukkaat ovat tasavertaisia yhteisön jäseniä ja pääsevät kukin voimavarojensa mukaan osallistumaan yhteisön elämään, kuten erilaisiin tapahtumiin, ulkoiluun ja retkiin.

Arvoja ja toimintaperiaatteita päivitetään työyhteisön kehittämispäivänä joka kolmas vuosi. Ennakoivan tiimityöskentelyn ja yhteisen keskustelun kautta etsitään ajankohtainen painotus. Viimeksi arvoja on päivitetty lokakuussa 2022. Arvot ovat luontainen osa työyhteisön jokapäiväistä elämää, niistä keskustellaan työn yhteydessä ja säännöllisissä palavereissa. Toimintaperiaattemme korostuu uusien henkilöiden perehdyttämisessä.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

Riskienhallinta

Asukas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien riskien tunnistaminen on omavalvontasuunnitelman ja omavalvonnan toimeenpanon lähtökohta. Ilman epäkohtien tunnistamista asukas- ja potilasturvallisuusriskejä ei voi ennaltaehkäistä eikä toteutuneisiin epäkohtiin puuttua suunnitelmallisesti. Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtien uhkia tulee arvioida monipuolisesti asukkaan saaman palvelun näkökulmasta.

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Sellaisia ovat esimerkiksi lääkehoitoon, siirtymis- ja liikkumistilanteisiin sekä ruokailutilanteisiin liittyvät riskit. Otsossa koko henkilökunta osallistuu turvallisuusriskien arviointiin sekä turvallisuutta parantavien toimenpiteiden kehittämiseen ja toteuttamiseen. Esimerkiksi jos asukas kaatuu, henkilökunta on koulutettu ja ohjeistettu toimimaan tilanteen vaatimalla tavalla, arvioimaan mahdollista hoidon tarvetta, ottamaan yhteyttä tarvittaessa terveydenhuoltoon, informoimaan työyhteisöä ja omaisia sekä tekemään asianmukaiset kirjaukset.

Riskien tunnistaminen ja käsitteleminen

Läheltä piti -tilanteista ja työssä tapahtuvista vahingoista ja virheistä tehdään poikkeamaraportti asukastietojärjestelmään (lääkepoikkeama, muu poikkeama). Tilanteet käsitellään pikaisesti ja pohditaan, mitä tapahtui ja miksi. Ennen muuta mietitään, miten vastaavat tapahtumat voidaan mahdollisimman hyvin ennaltaehkäistä vastaisuudessa. Sovitaan tarpeellisista toimintatapojen muutoksista ja seurannasta.

Kolmen kuukauden välein tehdään yhteenveto poikkeamaraporteista. Poikkeamaraportit käsitellään viikko-/asukaspalavereissa, joissa sovitaan ennaltaehkäisevien toimien muutoksista ja seuranta-ajasta (2-3 kk). Seuranta-ajan päätyttyä arvioidaan toimintatapojen muutostarpeet. Palavereista tehdään kirjallinen muistio kaikille luettavaksi. Henkilöstö kuittaa lukemansa muistiot. Informointi omaisille ja muille yhteistyötahoille

on tärkeä osa riskienhallintaprosessia. Erilaisista havainnoista ja huolenaiheista on asukkaita ja heidän omaisiaan aktiivisesti pyydetty ilmoittamaan henkilöstölle. Sosiaalihuoltolain mukaisesta henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta kerrotaan omavalvontasuunnitelmassa sivulla 14.

Työsuojelun riskikartoitusten yhteydessä käsitellään myös asukasturvallisuuden kannalta keskeisiä asioita säännöllisin väliajoin.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Vastaava hoitaja Sari Töykkälä, puh. 040 1649387,
sari.toykkala@turunotso.fi

Hoitokodin johtaja Ulla Korpela, puh. 050 5633949, ulla.korpela@turunotso.fi
Omavalvontasuunnitelmaa laaditaan ja päivitetään yhdessä koko henkilöstön kanssa vuosittain työyhteisön kehittämispäivinä.

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Omavalvontaa toteutetaan jatkuvasti käymällä ajankohtaisia asioita ja toteutumia läpi viikko-/ asukaspalavereissa.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Suunnitelma on nähtävissä Otso-kodin aulatilassa omassa kansiossaan sekä internetsivuilla <https://www.runoskyla.fi/hyva-tietaa.html>

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Palvelutarpeen arvioinnissa otetaan huomioon fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja kognitiivinen toimintakyky ja näitä heikentävät mahdolliset riskitekijät. Palvelutarvetta arvioidaan yhdessä asukkaan ja hänen omaistensa/läheistensä kanssa keskustellen ja elämänkaarilomakkeen avulla. Pidämme tärkeänä kartoittaa asukkaan voimavarat, jotta pystymme mahdollisimman yksilölliseen hoivaan heti alusta alkaen. Asukkaalla ja omaisilla on mahdollisuus tutustua yksikköön etukäteen. Hoitokodin johtaja, vastaava hoitaja tai hallintovastaava esittelevät Otson toimintaa ja tiloja.

Otso-kodissa on käytössä RAI-arviointijärjestelmä, jossa on monipuoliset mittarit yllämainittujen arviointien tekemiseen. RAI-arviointi tehdään puolivuosittain ja lisäksi asukkaan palvelutarpeen muuttuessa merkittävästi.

RAI-arvioinnin avulla saadaan monipuolinen kuva asukkaan hoitoisuudesta ja kunnosta.

RAI-arviointeja tekevät Otson sairaanhoitajat ja RAI-koulutetut lähihoitajat yhteistyössä asukkaan omahoitajan, asukkaan ja omaisten kanssa.

Hoito- ja palvelusuunnitelma

Kun asukas tulee taloon, hänen sekä hänen omaistensa kanssa keskustellaan ja kootaan asukasta koskevat tiedot, elämänkaarilomake ja tiedot edellisistä hoitopaikoista. Kuukauden, parin kuluessa asukkaan tulosta järjestetään hoitokokous, jossa käydään omaisten kanssa läpi hoito- ja palvelusuunnitelmaan sisältyvät asiat. Hoitokokouksessa ovat mukana asukas (ei aina, sillä vaikeasti muistisairas ei ehkä jaksakaan olla paikoillaan eikä pysty osallistumaan), omainen/omaisia, asukkaan omahoitaja, sairaanhoitaja ja mahdollisesti hoitokodin johtaja tai hallintovastaava. Asukkaan omia toiveita hoitajat kartoittavat paljon hoitotyön yhteydessä, jokapäiväisissä keskusteluissa ja kohtaamisissa. Omaiset voivat myös halutessaan tulla tapaamaan lääkäriä vastaanotolle. Hoito- ja palvelusuunnitelma luo suuntaviivat asukkaan päivittäiselle hoidolle ja avustamiselle. Sitä päivitetään säännöllisesti puolivuositain sekä tarpeen mukaan. Hoitokokous pidetään kerran vuodessa, tarvittaessa useammin.

Omahoitaja kirjoittaa suunnitelman valmiiksi ja se lähetetään omaisille. Hoitokokouksesta raportoidaan työyhteisölle viikkopalaverissa ja ohjataan lukemaan hoito- ja palvelusuunnitelma. Hoidon tavoitteista ja asukkaiden tilanteesta keskustellaan viikko- ja asukaspalaverissa ja sillä tavoin aktiivisesti seurataan hoito- ja palvelusuunnitelman toteutumista.

Tavoitteena on asukkaan hoitaminen Otsossa loppuun saakka, eli myös saattohoitovaiheen yli, mikäli hoito onnistuu eettisesti korkeatasoisesti kodinomaisessa ympäristössä. Saattohoitotilanteessa omaisia tuetaan mahdollisimman hyvin keskustellen ja antaen neuvontaa ja ohjausta tarpeen mukaan.

Asukkaan itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Asukkaalla on itsemääräämisoikeus ja osallistumisen mahdollisuus kaikissa itseään koskevissa tilanteissa, joissa hän kykenee itse kertomaan mielipiteensä. Jos kyse on asukkaan fyysisestä tai psyykkisestä turvallisuudesta, sovellettavista käytännöistä keskustellaan ja sovitaan myös omaisten ja lääkärin kanssa. Asukkaan yksityisyydestä ja intymiteettisuojasta huolehditaan kaikissa tilanteissa.

Keskeinen asia oman näköisen elämän ja itsemääräämisoikeuden kannalta on asukkaaseen ja hänen elämänsä historiaansa tutustuminen, keskustelu ja kysyminen sekä asukkaan että omaisten kanssa. Hoitotyössä toteutamme

kinestetiikan toimintamallia, jonka lähtökohtana on vuorovaikutus ja läsnäolo ja asukkaan näkeminen yhteistyökumppanina. Asukkaan omia voimavaroja käytetään päivän toimissa niin paljon kuin mahdollista.

Asukkaan hyvinvoinnin ja turvallisuuden ylläpitämiseksi mahdollisesti tarvittavia rajoitteita pohditaan viikko-/ asukaspalaverissa sekä omaisten kanssa. Rajoiteasiat käsitellään aina myös hoitokokouksissa. Kun rajoitteen käyttö olisi yhteisen näkemyksen mukaan perusteltua, asia käsitellään lääkärin kanssa vastaanotolla. Lääkäri kirjaa määräaikaisen, pisimmillään kolmen kuukauden mittaisen rajoitteen käytön potilastietoihin. Rajoitteen käyttöä seurataan ja tarvittaessa lupa uusitaan tai perutaan. Sovitut rajoitteet kirjataan Hilkkaan asukkaan tietoihin sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan sekä niiden käyttö päivittäiskirjauksiin.

Rajoitetta käytetään, kun kyseessä on asukkaan oman turvallisuuden varmistaminen. Yöksi ylösnostettu sängynlaita estää sekä putoamista että yöllistä kävelyä, joka lisää joidenkin asukkaiden kaatumisriskiä merkittävästi. Turvavyöt ovat myös ajoittain tarpeen kaatumisriskin takia joidenkin asukkaiden kohdalla. Hygienihaalaria tarvitaan joskus rauhoittamaan tai estämään itsensä vahingoittamista sekä suojaamaan asukkaan intimiteettiä. Rajoitteiden käyttö kirjataan, ja sitä seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Käytöstä luovutaan heti, kun se on mahdollista. Tavoitteena Otsossa on rajoitteiden mahdollisimman vähäinen käyttö. Asukkaiden kuntoutumisen tukeminen on paras keino sitä vähentää.

Asukkaan asiallinen kohtelu

Mikäli asukkaan epäasiallista kohtelua ilmenee, esimies keskustelee työntekijän kanssa henkilökohtaisesti asiasta ja keskustelusta tehdään muistio. Viikko-/ asukaspalaverissa keskustellaan ja sovitaan toimintatavoista vastaavanlaisissa tilanteissa, päätös kirjataan palaverimuistioon. Todetuista tilanteista tehdään aina poikkeamaraportti. Asiasta keskustellaan tarvittaessa asukkaan omaisten kanssa. Mikäli jonkun työntekijän kohdalla ilmenee toistuvasti epäasiallista käytöstä asukkaita kohtaan, käytetään huomautus- ja varoitusmenettelyä.

Työntekijällä on velvollisuus kertoa havaitsemastaan epäasiallisesta toiminnasta aina esimiehelle, jotta tämä voi välittömästi ryhtyä korjaaviin toimiin. Sosiaalihuoltolaissa säädetystä henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta on keskusteltu työntekijöiden kanssa, niin että he osaavat tarvittaessa toimia laissa edellytetyllä tavalla.

Haittatapahtumista tai vaaratilanteista, esimerkiksi kaatumisesta, toisen asukkaan kanssa tapahtuneesta erimielisyydestä ym. ollaan yhteydessä omaiseen ja informoidaan häntä. Asioista keskustellaan mielellään aina tuoreeltaan, seurataan tilannetta ja huolehditaan näin ajan tasalla pysymisestä.

Asukkaan ja omaisten osallisuus

Säännöllisin väliajoin, 1-2 vuoden välein tehdään kirjalliset kyselyt asukkaille omahoitajan tekemänä haastatteluna ja asukkaiden omaisille Webropol-kyselynä. Tulokset ovat pysyneet vuodesta toiseen hyvällä tasolla. Palautetta kerätään jatkuvasti sekä hoitopalavereissa että arjessa, kun keskustellaan omaisten kanssa heidän käydessään Otsossa ja kun pidämme heihin yhteyttä puhelimitse. Kirjataan saadut palautteet ja kommentit asukastietojärjestelmään. Näiden pohjalta tehdään käytännön toiminnan kehittämispäätöksiä yhteisissä palavereissa. Vuonna 2022 olimme mukana THL:n Kerro palvelustasi -pilottikyselyssä. Vuodesta 2024 kysely toteutetaan vanhuspalvelulain nojalla.

Yhteistyö omaisten ja edunvalvojien kanssa alkaa heti sen jälkeen, kun asukkaan sijoittumisesta Otso-kotiin on päätetty. Mahdollisuuksien mukaan järjestetään tapaaminen tai ainakin ollaan puhelimitse yhteydessä asukasta koskevissa asioissa. Tällöin käydään läpi palvelun sisältö ja vuokrasopimus ym. hoitoon liittyvät sopimusasiat. Jos palvelun kustannuksissa tai muissa sopimusasioissa tapahtuu muutoksia, niistä lähetetään tieto kirjallisesti. Kaikkia asukkaita koskevissa tilanteissa järjestetään ns. omaisten iltoja, joissa asiat voidaan käydä yhteisesti läpi. Asukkaita ja omaisia informoidaan keskustelemalla heidän kanssaan kasvotusten tai puhelimitse. Omaisille lähetetään tiedotteita ajankohtaisista asioista ja etukäteen suunnitelluista tapahtumista hoitokodissa.

Asukkaan oikeusturva

Sosiaalihuollon asiakkaalla, jota Otsossa kutsumme asukkaaksi, on oikeus tehdä muistutus tai kannella saamastaan sosiaalihuollon palvelusta.

Palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymättömällä asukkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai Varsinais-Suomen hyvinvointialueen viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Mahdolliset muistutukset käsitellään niin pian kuin mahdollista henkilökunnan kokouksessa, käydään läpi mitä on tapahtunut, mistä muistutus johtuu, kirjataan johtopäätökset ja korjaukset toimintaan, seurataan korjaavat toimenpiteet sovitulla aikataululla ja tiedotetaan käsittelystä ja muutoksista asianomaisille tahoille (asukkaiden omaiset, viranomaiset).

Asukkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvät ohjeet tulevat yhteistyötahoilta (viranomaiset, uusi lainsäädäntö jne.), ja niiden siirto päivittäiseen

hoitotyöhön tapahtuu viikkopalavereissa ohjeistamalla hoitohenkilökuntaa sekä omaisille lähteissä tiedotteissa sekä omaisten illoissa.

Muistutuksen vastaanottaja toimintayksikössä

Vastaava hoitaja Sari Töykkälä, puh. 040 1649387,
sari.toykkala@turunotso.fi

Hoitokodin johtaja Ulla Korpela, puh. 050 5633949, ulla.korpela@turunotso.fi

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen yhteystiedot

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kirjaamo

Postiosoite: PL 52, 20521 TURKU

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.30

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaaliasiamies Turku, puh. 02 2626171
ma-to klo 10-12, sosiaaliasiamies@turku.fi, paikalla Kauppatorin Monitorissa
ajanvarauksella torstai 09.00–17.00

<https://www.varha.fi/fi/palvelut/sosiaaliasiamies>

Sosiaaliasiamies neuvoo asiakkaita sosiaalihuoltoon liittyvissä asioissa. Hän avustaa tarvittaessa sosiaalihuollon palveluun ja kohteluun liittyvän muistutuksen ja muiden oikeusturvakeinojen käytössä. Sosiaaliasiamies on puolueeton ja riippumaton. Hän ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia.

Potilasasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen potilasasiamiehen tavoitat:

- puh. 02 313 2399
- tietoturvallisesti Suomi.fi-viestipalvelun kautta
- sähköpostitse potilasasiamies@varha.fi (yhteydenottopyynnöt - ei salassa pidettävää tietoa)

Potilasasiamies antaa tietoa potilaan oikeuksista, toimii potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä avustaa tarvittaessa muistutuksen, kantelun tai Potilasvahinkokeskukselle tehtävän potilasvahinkoilmoituksen teossa. <https://www.varha.fi/fi/palvelut/potilasasiamiehen-palvelut>

Kantelu

Sosiaalihuoltoa koskeva kantelu tehdään aluehallintovirastoon tai Valviraan vapaamuotoisesti tai kantelulomakkeella. Kantelun voi tehdä myös sähköisesti. Lisätietoja

https://www.valvira.fi/sosiaalihuolto/sosiaalihuollon-valvonta/muistutus_tai_kantelu

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Kuluttajaneuvonta puh. 029 505 3050 (ma, ti, ke, pe klo 9–12, to 12–15)
<https://www.kkv.fi/kuluttajaneuvonta/>

Kuluttajaneuvonta on valtakunnallinen palvelu, josta saa tietoa kuluttajan oikeuksista ja sovitteluapua kuluttajan ja yrityksen väliseen riitaan.

Kuluttajaneuvonnasta saa maksutta opastusta ja sovitteluapua riitatilanteessa. Kuluttajaneuvonta avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa (vain kuluttajan aloitteesta) sekä antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista.

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, toimintakykyä ja kuntoutumista tukeva toiminta

Hoito- ja palvelusuunnitelmaan kirjataan tietoa asukkaan toimintakyvystä ja sen muutoksista. Osa asukkaista on itsenäisesti käveleviä, osa kävelee apuvälineen tai tuen avulla ja osa käyttää pyörätuolia tai hoivapyörätuolia. Jokainen asukas tarvitsee osittain tai täysin tukea jokapäiväisissä toiminnoissa. Fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia tukevaa toimintaa ovat keskustelu ja yhdessäolo, ulkoilu, liikunta (kävely, MotoMed, tanssi, jumppatuokiot, pallottelut jne.), kuvataide, musiikin kuuntelu, tanssiminen, laulaminen, lukeminen, pelit, muistelu, hemmotteluhetket, Hali-Koiran toimintatuokiot ym. Tarvittaessa järjestetään fysioterapiaa.

Muutaman kerran kuukaudessa on tapahtumia, joissa talon ulkopuolisia esiintyjä tulee esimerkiksi soittamaan tai laulattamaan talon asukkaita ja samalla halukkaat voivat tanssia. Tärkeäksi on koettu yhteisömuusikon (sellisti) käynnit joka kuukausi ja Muistojen kapsäkki-virike- ja muistelutuokiot kahden viikon välein. Kerran kuukaudessa pidetään hartaushetki halukkaille.

Päivittäiset aktiviteetit kuuluvat osana päivittäiseen hoitotyöhön. Hoitaja huolehtii kokonaisvaltaisesti niistä asukkaista, jotka hän vuoron aikana hoitaa. Ulkoilu on tärkeää ja helppo toteuttaa patioilla, piha-alueella sekä lähiympäristössä. Retkiä eri kohteisiin tehdään silloin tällöin. Hoitajat

ideoivat ja toteuttavat asukkaiden kanssa päivittäistä toimintaa, esimerkiksi leipomista, grillausta, hemmotteluhetkiä, peli- sekä taidetuokioita.

Viikkopalavereissa keskustellaan hoitajien esittämistä toiminnan kehittämisideoista, joita voidaan kokeilla ja ottaa käyttöön yhdessä sopien.

Ravitsemus

Ruoka valmistetaan kaikkina viikonpäivinä Runoskylän omassa keittiössä (Emmi- ja Otso-kodin yhteinen), jossa Arkea on alihankkijana. Ruoka on suunniteltu ikäihmisten ravitsemussuositukset huomioon ottaen. Voileivät ja yöpalat tehdään itse hoitokodissa. Aamiainen on tarjolla asiakkaan rytmin mukaan varhaisesta aamusta alkaen. Lounas on klo 12, päiväkahvi klo 14, päivällinen klo 16, iltapala noin klo 19.30. Lisäksi annetaan tarvittaessa väli- ja yöpalaa. Ruokailussa huomioidaan asukkaiden yksilöllistä rytmiä ja seurataan ravitsemuksen toteutumista suositusten mukaisesti. Luonnollisesti asukkaiden erityisruokavaliot sekä mahdollisuuksien mukaan myös mieltymyksiä huomioidaan.

Asukkaiden painoa seurataan säännöllisesti kerran kuussa sekä tarvittaessa useammin. MNA-testejä tehdään kolmen kuukauden välein ja Braden-luokituksia tarvittaessa. Omahoitajat huolehtivat näistä. Tarvittaessa käytetään apteekista saatavia täydennysravintovalmisteita.

Hygieniäkäytännöt

Hoitokodissa noudatetaan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hygieniaohjeistuksia, joita sovelletaan kodinomaiseen hoitokotiin. Käsi-desi on käytössä asukashuoneissa, wc-, keittiö- ja muissa strategisissa tiloissa. Suihkujen, aamu- ja iltatoimien sekä ohjattujen wc-käyntien jälkeen saniteettitilat puhdistetaan desinfiiovalla aineella. Infektio- sekä epidemiatilanteissa tehostetaan puhtaanapitoa ja tarkistetaan käytännöt, mm. kasvosuojaimien käyttö, viranomaisohjeiden mukaan.

Ruokailutilanteissa huolehditaan pintojen puhdistuksesta sekä influenssa- ja muina epidemia-aikoina kiinnitetään erityishuomio asukkaiden käsihygieniaan. Koronaepidemian varatumissuunnitelma on tehty. Viranomaisten ja lääkärimme ohjeita noudatetaan hoitotyössä ja mahdollisissa infektioepäily- sekä -tautilanteissa.

Otsossa työskentelee Arkea Oy:n kokoaikainen laitoshuoltaja, joka huolehtii tilojen siivouksesta ja desinfioinnista sekä asukkaiden vaatehuollosta yhdessä hoitajien kanssa. Liinavaatepyykki lähetetään viikoittain pesulaan.

Terveyden- ja sairaanhoito

Asukkaiden terveydentilan seuranta (yleistila, paino, verenpaine, jne.) kuuluu hoitajien perustehtävään. Havainnot kirjataan ja raportoidaan sekä

keskustellaan sairaanhoitajien kanssa, onko syytä selvittää tilaa tarkemmin. Laboratorio- ja kuvantamis- ym. -tutkimukset sekä kontrollit tehdään lääkärin läheteellä (osa näytteistä otetaan itse Otsossa). Jokaiselle asukkaalle tehdään kattava vuositarkastus. Hammashuollossa käytetään Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palveluita sekä asukkaiden omaa yksityistä hammaslääkärinä, jos asukkaalla on vakiintunut pitkäaikainen hoitosuhde. RAI-järjestelmän avulla seurataan asukkaiden toimintakykyä ja sen muutoksia.

Otson lääkärinä ja terveydenhuollosta vastaavana johtajana toimii yli 20 vuoden kokemuksella yleislääketieteen erikoislääkäri Sari Jonsson. Hän käy joka toinen viikko paikan päällä ja on tarvittaessa muulloinkin tavoitettavissa. Otson asukkaat ovat myös Varsinais-Suomen hyvinvointialueen Turun Mäntymäen terveysaseman asiakkaita, jolloin esimerkiksi pienemmät toimenpiteet voidaan hoitaa siellä. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen yhteispäivystykseen ollaan tarvittaessa yhteydessä. Hyvinvointialueen saattohoitokoordinaattoria konsultoidaan myös tarpeen mukaan.

Kiireellisissä tapauksissa otetaan yhteyttä alueelliseen yhteispäivystykseen Tyksiin. Ensihoidon yksikkö voi lisäksi tarvittaessa tulla arvioimaan tilanteen ja konsultoida alueellisen yhteispäivystyksen lääkärinä.

Erikoissairaanhoitoon ohjataan lääkäri Sari Jonssonin läheteellä, kun se on tarpeen. Omaiset voivat ehdottaa yksityisen lääkäriaseman hoitopalveluita ja näitä käytetään sopimuksen mukaisesti.

Terveydenhuollon ja sairaanhoidon kehittäminen on osa hoitokodin jatkuvaa työtä, jota tehdään keskusteluissa lääkärin vastaanotoilla, viikkopalavereissa, työyhteisön kehittämispäivinä ja koulutusten yhteydessä.

Lääkehoito

Lääkehoitosuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa ja Otson lääkäri hyväksyy sen. Lääkkeet jaetaan Otsossa omien lääkelupakoulutettujen hoitajien toimesta, jonka jälkeen tehdään kaksi tarkistusta ennen lääkkeiden antamista. Lääketoimittajana ja lääkehoidon yhteistyökumppanina on Runosmäen apteekki.

Lääkehoidosta vastaava henkilö

Sairaanhoitaja Laura Mäkelä, puh. 044 7688681, laura.makela@turunotso.fi
Vastaava hoitaja Sari Töykkälä, puh. 040 1649387,
sari.toykkala@turunotso.fi

Monialainen yhteistyö

Otso vastaa kokonaisvaltaisesti asukkaiden hyvinvoinnista ja huolehtii myös kaikki tarvittavat Otson ulkopuoliset terveydenhuollon ja hyvinvoinnin palvelut. Näitä ovat esimerkiksi hammashuolto, silmälääkäri, päivystysluontoiset palvelut, fysioterapia, jalkahoito, parturi-kampaaja jne. Otson henkilökunta toimii useimmiten saattajana, toisinaan asukkaan omainen halutessaan on saattamassa. Pidämme aktiivisesti yhteyttä kaikkiin asukkaan hoitoon ja kuntoutukseen osallistuviin tahoihin ja kirjaamme näihin liittyvät tiedot asukastietojärjestelmään.

Erityisen tärkeää on yhteydenpito hyvinvointialueen sosiaalityöntekijöiden ja asukkaan aiempien hoitotahojen kanssa, jotta asukkaan muuttaessa Otsoon saadaan ajantasaiset tiedot hänen tilanteestaan ja taustastaan.

7 ASUKASTURVALLISUUS

Teemme yhteistyötä hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalouden henkilökunnan kanssa sähköpostitse, puhelimitse ja käyntien avulla. Vähintään kerran vuodessa tehdään seurantaraportti toiminnasta. Noudatamme hyvinvointialueen ja aluehallintoviranomaisten ohjeistuksia ja tarvittaessa pidämme heihin yhteyttä.

Otsossa on käytössä liiketunnistusjärjestelmä (Everon). Asukkaiden turvallisuutta varmistetaan eri tavoin. Käytössä on liikkumisen apuvälineitä -esim. rollaattoreita, pyörätuoleja, hoivapyörätuoleja. Osalla asukkaista on liukastumista estävät sisäjalkineet tai jarrusukat, myös yöaikaan. Ympäristössä on kaiteita, joista voi ottaa kävellessä kiinni. Kaapit ja laatikot, joissa on asiakkaan turvallisuutta vaarantavia tuotteita ovat lukossa. Turvallisuussyistä ulko-ovet ovat lukitut.

Palo- ja pelastusturvallisuuden takaamiseksi henkilökuntaa koulutetaan säännöllisesti kolmen vuoden välein (alkusammutus-, pelastautumis- ja ensiapukoulutukset). Palo- ja pelastussuunnitelmaa pidetään ajan tasalla puolivuositain sekä tarvittaessa. Runoskylän tiloissa on sprinklerit. Avarn Security Oy ja AddSecure Oy huolehtivat kiinteistön turvavalvonnasta ja kuorisuojauksesta.

Henkilöstö

Otso-kodin vakituisen henkilöstön muodostavat kaksi sairaanhoitajaa, kaksitoista lähihoitajaa sekä hoitokodin johtaja, joka on myös lähihoitaja. Lisäksi on kaksi lähihoitajaksi opiskelevaa oppisopimusopiskelijaa, yksi hoiva-avustajaksi opiskeleva oppisopimusopiskelija sekä hallintovastaava, joka on juristi. Hoitohenkilökuntaa on 17, ja koko henkilöstömäärä on 19. Vakituista lähihoitajista yksi opiskelee työn ohella fysioterapeutiksi ja kaksi sairaanhoitajaksi. Lisäksi Otsolla on vakiintuneiden sijaisten joukko

lähihoitajia, sairaanhoitajia ja hoitajaopiskelijoita, joita pyydetään tarvittaessa työhön. Sijaisia käytetään sairaustapausten, koulutuspäivien, lomien ja muiden vastaavien yhteydessä turvaamaan joka tilanteessa hoitajamitoituksen riittävyys.

Otso-kodin toimiluvassa hoitohenkilöstömitoitus on 0,6 henkilöä per asukas. Vanhuspalvelulain mukainen toteutuneen henkilöstömitoituksen vähimmäisvaatimus on 1.4.2023 lähtien 0,65 työntekijää asiakasta kohti ja 1.12.2023 alkaen 0,7 työntekijää asiakasta kohti. Syyskuun alussa 2021 voimaan tullut puitesopimus vaativasta muistisairaiden tehostetusta palveluasumisesta edellyttää Otsolta 0,7:n hoitajamitoitusta 1.9.2021 alkaen, minkä vaatimuksen täytämme.

Aamuvuorossa työskentelee kaikkina päivinä 4 hoitajaa, iltavuorossa 4 hoitajaa ja yövuorossa 1 hoitaja. Kaikilla vakituisilla hoitajilla on lääkeluvat, myös osalla sijaisista. Aamu- ja iltavuoroissa on vähintään 2, useimmiten 3-4 lääkeluvallista työntekijää, yövuoroissa 1.

Kokoaikaisesti Otsossa työskentelevä Arkea Oy:n laitoshuoltaja huolehtii hoitokodin siivouksesta ja asukkaiden vaatehuollosta. Liinavaatepyykin hoitaa Melers Pesulapalvelut Oy. Hoitajien välilliseen työhön (voileipien teko, astioiden laittaminen koneeseen ym.) käyttämä aika vähennetään hoitajamitoitusta laskettaessa.

Henkilöstö- ja muusta hallinnollisesta työstä vastaavat pääsääntöisesti hoitokodin johtaja, hallintovastaava ja työvuorosuunnittelua hoitavat lähihoitajat.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Henkilöstön rekrytointiperiaatteet ja prosessi on kirjattu. Avoimesta työpaikasta ilmoitetaan sijaisille sekä tarvittaessa työvoimatoimiston, Duunitorin ym. nettisivuille. Lisäksi Runoskylän nettisivuilla on mahdollista lähettää avoin hakemus. Ennen haastatteluita varmistetaan JulkiTerhikistä/Suosikista työntekijän tiedot, ja haastattelutilanteessa varmistetaan työtodistukset. Uudelle työntekijälle kerrotaan 4-6 kk:n koeajasta. Sijaisten hankinnassa noudatetaan vastaavaa menettelyä. Sijainen on ensin ylimääräisenä tutustumassa 1-3 vuoroa ennen ensimmäistä varsinaista työvuoroa.

Perehdytysuunnitelma ja -kansio on laadittu. Perehdytysuunnitelmassa käydään läpi salassapitoasiat ja tietosuoja, asukkaat ja heidän erityistarpeensa, lääkehoitosuunnitelma ja lääkelupakäytännöt, työtehtävät vuoroissa, työtilat, työturvallisuus, mahdolliset erityistilanteet. Uudet työntekijät ja opiskelijat tutustuvat omavalvontasuunnitelmaan.

Kehityskeskusteluissa käydään vuosittain läpi työntekijöiden työhyvinvointiin

liittyvät toiveet, täydennyskoulutustoiveet ja osaamisen kartoitus. Koulutus ja kehittämissuunnitelmaa päivitetään tarpeen, kehityskeskusteluiden sekä budjetin mukaan. Suunnitelmassa on keskeiset osaamisalueet, joiden kohdalla päivitetään ja lisätään osaamista säännöllisesti ja tarpeen mukaan. Muistisairaana kohtaaminen ja voimavaralähtöisen hoidon kehittäminen, kinestetiikka, saattohoito, haavahoito, lääkehoito- ja lääkelupakoulutukset, omavalvonta, turvallisuus ja työsuojelu, tietojärjestelmät sekä opiskelijan ohjaus ovat säännöllisesti mukana kehitys- ja koulutussuunnitelmissa. Lääkehoitosuunnitelmassa on kuvattu lääkelupiin liittyvät menettelyt ja lupakäytännöt.

Otsossa koulutukset ovat tärkeä osa laadukasta työtä. Koulutukset ja niiden vuoksi tarvittavat sijaistukset suunnitellaan työvuorolistoihin.

Henkilökunnalle järjestetään työhönohjausta säännöllisesti. Myös työterveyshuollon avulla ylläpidetään työhyvinvointia. Käytössämme on varhaisen puuttumisen malli.

Henkilökuntaa kannustetaan myös omaehtoiseen koulutukseen ottamalla koulutukset huomioon työaikajärjestelyissä. Skhole-järjestelmän kautta tarjotaan verkkokoulutuksia. Lisäksi työhyvinvoinnista huolehditaan tarjoamalla Smartum-liikunta- ja kulttuurisaldoa tai hierontasaldoa.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Henkilöstöä on informoitu sosiaalihuoltolain (48-49 §) mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta ja -menettelystä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Mahdolliset epäkohtailmoitukset otetaan välittömästi käsiteltäviksi esimiehen toimesta. Asia käydään läpi ja kirjataan tarpeellisten keskustelujen jälkeen viikkopalaverissa, josta tehdään muistio sekä tehdään kirjaukset myös asukkaan huomioihin asukastietojärjestelmään. Mahdollisesti tarvittavasta seurannasta sovitaan palaverissa. Omaisten ja valvontaviranomaisten kanssa tehdään yhteistyötä asian selvittämisessä ja raportoidaan tarpeen mukaan.

Toimitilat

Jokaisella asukkaalla on oma 25 neliön huone, jossa on oma esteetön suihkulla varustettu wc-/kylpyhuone. Lisäksi on yhteiset oleskelu-, ruokailu- ja toimintatilat. Hoitokoti hankkii sähkösängyn, yöpöydän ja tuolin. Muusta kalustuksesta huolehtivat asukas ja hänen omaisensa. Mikäli omia kalusteita ei ole saatavilla, hoitokoti huolehtii riittävästä kalustuksesta.

Otso-kodissa on kaksi pienyhteisökotia. Tapiossa on 11 asukasta ja Vuokossa 9 asukasta. Kummassakin on omat ruokailu-/yhteiset tilat, joissa asukkaat pääsääntöisesti ruokailevat yhdessä. Yhteisissä tiloissa on myös

sohvaryhmiä ja nojatuoleja oleskeluun ja seurusteluun sekä television katseluun. Yhteisistä tiloista pääsee suoraan ulos aidatuille terasseille, jotka toimivat olohuoneen jatkeena.

Runokylän eli Otso- ja Emmi-kodin yhteisissä tiloissa on sauna ja huone erilaisia harrastetoimintoja varten. Kummastakin tilasta pääsee suoraan turvallisesti aidatulle isommalle pihalle. Runokylässä on kiinnitetty huomiota pihan toimivuuteen muistisairaana ja liikuntarajoitteisen iäkkään ihmisen ulkoilussa. Otso-kodilla on MotoMed-laite asukkaittemme kuntoutukseen.

Asukkaan omaiset voivat vieraila vapaasti Otso-kodissa, meillä ei ole vierailuaikoja. Koronavuosina on opittu, että on hyvä jos omaiset ilmoittavat etukäteen tulostaan, mutta se ei ole välttämätöntä. Etukäteisilmoituksen avulla asukas orientoituu vierailuun ja voimme huolehtia, etteivät mitkään muut aktiviteetit tai hoitotoimet hankaloita vierailua. Saattohoitotilanteessa omaiset voivat halutessaan yöpyä läheisensä huoneessa varavuoiteella. Hyvät hygieniakäytännöt myös vierailuissa ovat aina paikallaan ja mahdollisissa epidemiatilanteissa noudatamme hyvinvointialueen hygieniaohjeistusta.

Toimitiloja, laitteita ja tarvikkeita koskevia kehittämissuunnitelmia käydään läpi henkilöstön kanssa sisäisissä palaverissa sekä omaisilta tulleiden toiveiden mukaisesti. Asukkaiden muuttuvien tarpeiden mukaan hankitaan budjetin sallimissa rajoissa uusia tarvikkeita tai laitteita.

Teknologiset ratkaisut

Otsolla on Everon Oy:n liiketunnistusjärjestelmä asukasturvallisuuden varmistamiseksi. Järjestelmästä tulee tieto yöhoitajan puhelimeen, mikäli asukas liikkuu huoneessaan. Everon-järjestelmä ilmoittaa mahdollisista häiriöistä. Yöhoitajat havaitsevat nopeasti, jos jonkun huoneen hälyttimisestä ei tule hälytyksiä. Vialliset hälyttimet korjautetaan tai vaihdetaan uuteen Everonin kautta. Otso-kodin ulko-ovet ovat turvallisuussyistä lukitut.

Asukasturvallisuuden toteutumista ja kehittämistarpeita seurataan viikko-/asukas- ja kehittämispalaverissa vuoden mittaan. Turvallisuuspoikkeamista tehdään poikkeamaraportit Otsan sähköiseen asiakastietojärjestelmä Hilikkaan. Nämä ja tilastollinen seuranta käsitellään kokouksissa, jotta toimintaa voidaan muuttaa tarvittaessa.

Sähkösätkyjen ja sähkönostimien huollosta on voimassaoleva sopimus Berner Oy:n (ent. Haltija Group Oy) kanssa. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen apuvälineyksikkö on tärkeä yhteistyökumppani.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot:

Hallintovastaava Hanna Korpela puh. 040 5347426,
hanna.korpela@turunotso.fi
Vastaava hoitaja Sari Töykkälä, puh. 040 1649387,
sari.toykkala@turunotso.fi

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Otsossa on terveydenhuollon laitteita, joista osaa käytetään tarvittaessa, verenpainemittari, verensokerimittari, istumavaaka, stetoskooppi, sisäkorvan otoskooppi, kuumemittari, pika-CRP-laite, laboratorionäytteenotto- sekä sidostarvikkeita. Nostohydrauliikalla toimivia sänkyjä 20 kpl. Moottoroitu vaihtuvapaineinen ilmakennopatja, vaihtuvapaineinen ilmakennopatja ilman moottoria. Hydraulinen seisomanojanostin ja passiivinostin. Lisäksi on pyörätuoleja, rollaattoreita ja kävelypöytä (ns. tasoford). MotoMed-kuntoutuspyörä. Pesutaso, kaksi suihkutuolia, joista toinen on hydraulinen.

Osalla asukkaista on henkilökohtaisia hoiva-apuvälineitä, jotka ovat pitkäaikaislainassa apuvälinekeskuksesta.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot:

Vastaava hoitaja Sari Töykkälä puh. 040 1649387, sari.toykkala@turunotso.fi
Hallintovastaava Hanna Korpela puh. 040 5347426,
hanna.korpela@turunotso.fi

8 ASUKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asukastyön kirjaaminen

Asukastiedot kirjataan Otson sähköiseen asukastietojärjestelmään (Hilikka), jossa on hoito- ja palvelusuunnitelma, lääketiedot, lääkärin kirjaukset, asukkaan yleistiedot, terveydentilaan liittyvät seurantatiedot sekä päivittäisen hoitotyön toteutus ja siinä tehdyt havainnot. Lisäksi asukkaan tiedot ovat RAI-arviointijärjestelmässä, jolla on integroitu yhteys Hilikkaan.

Hilikkaa käyttää ainoastaan Otson henkilökunta. Kaikilla, myös sijaisilla ja opiskelijoilla on henkilökohtaiset tunnukset järjestelmään. Jokainen on tehnyt kirjallisen sitoumuksen vaitiolovelvollisuudesta. Jokaisesta kirjauksesta jää merkintä.

Tietosuojavelvoitteet ja toimintatavat käydään läpi henkilöstöä ja

opiskelijoita perehdytettäessä ja lisäkoulutusta annetaan tarvittaessa. Asukastietojen salassapito, asianmukainen kirjaaminen, asukaskansioiden ja muiden vastaavien tietojen säilyttäminen lukitussa tilassa ja tietojen luovutuksien kontrolli ovat keskeisiä periaatteita.

Hoitosuhteen päätyttyä asukkaan tiedot ovat Hilkka-järjestelmässä, josta tiedot voidaan toimittaa kaupungin arkistoon. Näihin tietoihin pääsevät vain pääkäyttäjät.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Hallintovastaava Hanna Korpela, puh. 040 5347426,
hanna.korpela@turunotso.fi

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA


Tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä (esim. omavalvonta, omaiset, henkilöstö, RAI). Mahdolliset epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet käsitellään kehitystiimissä, viikkopalavereissa ja työyhteisön kehittämispäivinä. Yhdessä sovitaan kehittämis-/ kokeilu- / toteuttamissuunnitelmia, joita seurataan ja joiden pohjalta toimintaa säädetään tarpeen mukaan.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys Turussa 30.3.2023

Allekirjoitus


Sari Töykkälä
vastaava hoitaja